

INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1239 -2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: RICARDO ANTONIO GARCIA NUÑEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRÉS FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de gestión de las actividades realizadas en la SDR-SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato No. 4162.010.26.1.1239-2024

CUOTA 2

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
 - Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo en la modalidad de hapkido , para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto con el fin de masificar y reforzar las capacidades físicas de rapidez, fuerza, resistencia y flexibilidad supervisando el trabajo.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Apoyé al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto debido a su importancia para fomentar la integración comunitaria y garantizar la participación activa de los beneficiarios en la disciplina de hapkido.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Realicé la recepción de fichas de los beneficiarios del programa para ser diligenciadas en el SIDER.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
 - Velé por el buen uso de los materiales en las sesiones de entrenamiento planificadas en el mes
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la entrevista e intervención convocada por el psicosocial del programa.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- No realicé esta actividad en este periodo
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
- No realicé esta actividad en este periodo
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- No realicé esta actividad en este periodo
9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento..
- Organicé el auspicio fomento del deporte con los diferentes clubes de Hapkido ayudando a su masificación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/18Wi8OBA51wa--DRFzmqVY_2iaT1s_KDV?usp=drive_link



RICARDO ANTONIO GARCIA NUÑEZ

9 4 4 5 6 9 6 0